

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 г.ХИЛОК



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ НОШ № 11

Л.А.Орлова

«19» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольном благотворительном**  
**пожертвовании родителей (законных**  
**представителей) обучающихся**  
**в МБОУ НОШ № 11.**

Регистрационный № 4.

Принято на педагогическом  
совете МБОУ НОШ № 11г.Хилок

№ 2

от «18» сентября 2014 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г №135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 11 г.Хилок.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной ( безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласовав с Советом учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально- технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение школьных мероприятий;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий
  - технических средств обучения
  - мебели, инструментов и оборудования
  - канцтоваров и хозяйственных материалов
  - материалов для уроков технологии
  - наглядных пособий
  - средств дезинфекции
  - создание интерьеров, эстетического оформления школы
  - благоустройство территории
  - содержание и обслуживание множительной техники
  - обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

- Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

- Физические и юридические лица вправе определить цели и порядок использования своих пожертвований.

- Родительские пожертвования собираются родительским комитетом класса. Родительский комитет решением собрания класса определяет расходы пожертвований на нужды класса (подготовке класса к новому учебному году)

- Администрация учреждения, Совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.**

- Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

- Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающих к нему территорий, ведению спецкурсов, кружков, секции, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

- Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора.

Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

- Пожертвование в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами представителю родительского комитета.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через внебюджетный счет учреждения в банке.

В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

- Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

- При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

- Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г №183н.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом школы.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими и юридическими лицами, либо Советом школы.

#### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании.

В настоящем документе  
прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_

( *М.П. 28.11.2011* )

страниц.

Директор МБОУ НОШ № 11:  
*Л.А. Орлова*  
Л.А. Орлова

